

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«ЦРР-Детский сад № 351» Кировского района г. Казани  
(МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351»)

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«ЦРР-Детский сад № 351»  
Д.И. Садыкова  
Введено в действие приказом  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**Положение  
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходе финансовых и материальных средств  
в МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» (далее — Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее — Отчет) в МАДОУ «Детский сад № 351».

1.2. Отчет составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. 191н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012г. № 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г. № 139н), Устава МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351».

1.3. Настоящее положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351».

1.4. МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Кировскому и Московскому районам (согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» составляется в валюте Российской Федерации — в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (приложение 1,2). Отчетным периодом является финансовый год.

**2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

– Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

– Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности

- (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей МАДОУ.

3.2. Заведующий МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующая МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» до 01 июня следующего за отчетным года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 351» в сети интернет на сайте [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru) в специальном разделе.